



44568PS

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, negentien december tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. _____
Johanna Clara Maria Manders-van Helmond, notaris te Venlo: _____
de heer **Willem Frederik George Alblas**, wonende te 5944 CC Arcen, gemeente _____
Venlo, Maasstraat 85, geboren te Zwijndrecht op dertig juli _____
negentienhonderdzevenenzestig, zich legitimerend met Nederlands paspoort _____
nummer NXKD7C4F7, uitgegeven te Aa en Hunze op twintig oktober tweeduizend _____
vijftien, ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting: _____
STICHTING HET LIMBURGS LANDSCHAP, statutair gevestigd te Maastricht, _____
kantoorhoudende te 5943 AA Lomm, Rijksstraatweg 1, ingeschreven in het _____
handelsregister van de Kamer van Koophandel in Nederland onder nummer _____
41076367 en als zodanig bevoegd die stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen, _____
Stichting Het Limburgs Landschap hierna te noemen: "Stichting". _____

INLEIDING

- a. Bij akte op een en dertig juli negentienhonderd een en dertig verleden werd de _____
Stichting opgericht. _____
- b. De statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden voor mr. _____
Jeroen Sander Rieff, notaris te Nieuw-Bergen, op vijf en twintig november _____
tweeduizend tien. _____
- c. Het bestuur van de Stichting heeft besloten om de statuten van de Stichting met
ingang van **een januari tweeduizend twintig** geheel te wijzigen. _____
Van deze besluitvorming blijkt uit een verslag van de bestuursvergadering, _____
waarvan een kopie als bijlage aan deze akte zal worden vastgehecht. _____
- d. Blijkens voormeld verslag van de bestuursvergadering is de verschenen persoon
gemachtigd om met betrekking tot vorenbedoelde statutenwijziging de _____
onderhavige akte te doen verlijden en te ondertekenen en om voorts ter zake _____
voorschreven al datgene te doen wat hij gewenst, nodig of nuttig zou oordelen, _____
alles met de macht van substitutie. _____

UITVOERING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter uitvoering
van het bepaalde in gemeld verslag van de bestuursvergadering de statuten van de _____
Stichting geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt: _____

"Artikel 1. Inleiding

1. De Stichting draagt de naam: 'Stichting het Limburgs Landschap' en is gevestigd
te Maastricht. _____
2. De Stichting is opgericht op eenendertig juli negentienhonderd eenendertig en _____
duurt onbepaalde tijd voort. _____

Artikel 2. Doel

1. a. De Stichting heeft als doel: _____
 - i. natuur, landschap en cultureel erfgoed in Limburg in eigendom en/of _____
zakelijk genotsrecht te hebben, te verwerven en/of in beheer te nemen,
alsmede te herstellen en, waar mogelijk, te scheppen, dan wel _____
activiteiten uit te voeren die leiden tot beheer, zorg, herstel, ontwikkeling
en beleving daarvan, zowel ter wille van de natuur, het landschap en het
cultureel erfgoed zelf als ten behoeve van het geestelijk en lichamelijk _____
welzijn van de mens; _____
 - ii. het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk
kan zijn waaronder het bevorderen van de zuiverheid van water, bodem
en lucht, alsmede het beschermen van de stille. Onder natuur, _____
landschap en cultureel erfgoed wordt in dit verband verstaan alles wat _____

tot de aantrekkelijkheid van een landschap bijdraagt. Daartoe worden — mede gerekend, naast het aanwezige natuurschoon, in — natuurwetenschappelijk en/of visueel landschappelijk opzicht belangrijke objecten, gebouwen en andere elementen van menselijke — werkzaamheden, in het bijzonder beschermde (rijks)monumenten, — alsmede geologische, geomorfologische en biologische bijzonderheden, waarvan het behoud van algemeen belang kan worden geacht. —

- iii. het bevorderen van het besef dat de mens hiervoor verantwoordelijkheid draagt. —
- b. Onder het doel van de Stichting is ook begrepen het ter verwezenlijking van het hiervoor onder in dit lid sub a bepaalde oprichten, verkrijgen en — vervreemden van vennootschappen, rechtspersonen en ondernemingen, het verkrijgen en vervreemden van belangen daarin en het beheren of doen — beheren en het voeren of doen voeren van bestuur over vennootschappen, rechtspersonen en ondernemingen en het financieren of doen financieren — daarvan. —
- c. Tot het doel van de Stichting behoort niet het doen van uitkeringen aan een oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de Stichting. —
- 2. De Stichting beoogt het algemeen nut. —
- 3. De Stichting heeft geen winstoogmerk. —
- 4. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: —
 - a. het in eigendom of zakelijk genotsrecht verwerven van bij de doelstelling — passende of voor het bereiken van de doelstelling van belang zijnde — onroerende zaken waaronder (rijks)monumenten; —
 - b. het hebben, in stand houden, exploiteren en voorzien in de personele — bezetting van bezoekerscentra, het verzorgen van excursies, het dusdanig — inrichten van terreinen en gebouwen dat men deze kan bezoeken en de — natuur, landschap en cultureel erfgoed kan beleven, alles in de meest ruime zin; —
 - c. haar activiteiten te richten op het bevorderen en vergroten van het draagvlak voor natuur, landschap en cultureel erfgoed; —
 - d. het samenwerken met en ondersteunen van andere instanties, instellingen, bedrijven en particulieren op het gebied van natuurbehoud, — landschapsbescherming, erfgoed en milieuzorg; —
 - e. het (doen) verrichten van onderzoek, het verzamelen van gegevens en het — uitgeven van publicaties, passend bij haar doelstelling; —
 - f. beleidsbeïnvloeding van en samenwerking met de overheid op het gebied — van haar doelstelling; —
 - g. het bijeenbrengen van gelden nodig ter bereiking van het doel; —
 - h. het aanwenden van alle andere wettige middelen, welke voor het doel van — de Stichting bevorderlijk kunnen zijn. —

Artikel 3. Middelen

- De middelen van de Stichting bestaan uit: —
- a. het vermogen van de Stichting; —
 - b. baten voortvloeiende uit het vermogen van de Stichting of uit de exploitatie van — haar bezittingen; —
 - c. opbrengsten uit eigen activiteiten; —
 - d. vrijwillige bijdragen (contributies) van natuurlijke en rechtspersonen; —
 - e. sponsorgelden; —
 - f. giften, legaten en erfstellingen; —
 - g. subsidies van overheden; —
 - h. alle overige baten. —

Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van —



boedelbeschrijving. _____

Artikel 4. Organen

1. De Stichting kent de volgende organen als bestuurlijke organen: _____
 - a. Bestuur, hierna aangeduid als de Directeur-bestuurder; _____
 - b. Raad van Toezicht. _____
2. De Stichting kent een Raad van Advies als adviserend orgaan. _____

De uitwerking van taken, bevoegdheden, samenstelling, werkwijzen en al het overige dat van belang is voor het goed functioneren van deze organen, geschiedt bij _____ Reglement. _____

Artikel 5. De Directeur-bestuurder

1. De Directeur-bestuurder is belast met het bestuur van de Stichting. Hij bepaalt – het beleid en stuurt en coördineert alle processen die de resultaten en de _____ kwaliteit van de werkzaamheden van de Stichting dienen, met dien verstande dat hij zich dient te houden aan aanwijzingen en richtlijnen zoals blijken uit het _____ Directiereglement. Alleen een natuurlijk persoon kan Directeur-bestuurder zijn. _____
2. De Directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de financiële positie van de _____ Stichting en haar resultaten. _____
3. Aan de Directeur-bestuurder komen – onverminderd de in deze statuten _____ opgenomen inperkingen – alle bevoegdheden toe voor zover die niet aan de _____ Raad van Toezicht van de Stichting zijn toegekend. _____
4. De Directeur-bestuurder verschaft de Raad van Toezicht gevraagd en _____ ongevraagd tijdig alle informatie die de Raad van Toezicht nodig heeft om zijn _____ taak optimaal te kunnen vervullen. _____
5. De Directeur-bestuurder kan – behoudens instemming door de Raad van _____ Toezicht – geen directielid of bestuurslid zijn of het lidmaatschap van een _____ toezichthoudend of adviserend orgaan bekleden van een instelling die een zelfde of een gelijksoortig doel heeft als de Stichting. _____
6. De Directeur-bestuurder van de Stichting mag niet zijn bestuurder, oprichter, _____ aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van: _____
 - een entiteit waaraan de Stichting de door haar ingezamelde gelden _____ middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat; _____
 - een entiteit waarmee de Stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht; _____

Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of – entiteit die statutair – direct of indirect – met de Stichting is verbonden. _____
7. Het bepaalde in lid 6 geldt niet ten aanzien van een entiteit of daaraan statutair – direct of indirect – verbonden entiteit waaraan de Stichting conform haar _____ statutaire doelstelling gelden afstaat (ontvangende entiteit). _____
8. Het bepaalde in de leden 6 en 7 geldt niet indien en voor zover ten aanzien van – de Stichting en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in – artikel 650.108 van de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen. _____
9. De Directeur-bestuurder doet aan de Raad van Toezicht opgave van al zijn _____ nevenfuncties, waaronder – maar niet beperkt tot – bestuursfuncties, _____ commissariaten en adviseurschappen. Tevens wordt opgave gedaan van _____ zakelijke banden tussen de Stichting en een andere rechtspersoon of _____ onderneming, waarbij de Directeur- bestuurder persoonlijk – direct of indirect – is betrokken. _____
10. Op voordracht van de Directeur-bestuurder kunnen door de Raad van Toezicht – een of meer personen worden benoemd die de Directeur-bestuurder kunnen _____ vervangen bij belet of ontstentenis van de Directeur-bestuurder van de Stichting. Een persoon die de Directeur-bestuurder kan vervangen, kan de Directeur-- _____ bestuurder ook vervangen voor wat betreft de hierna in artikel 9 bedoelde _____ bevoegdheid van de Directeur-bestuurder tot vertegenwoordiging van de _____

Stichting. Een persoon die de Directeur-bestuurder kan vervangen, moet voldoen aan de eisen die de statuten en reglementen van de Stichting stellen aan de Directeur-bestuurder en moet bovendien in dienst zijn van de Stichting. De Raad van Toezicht kan aan een persoon die de Directeur-bestuurder kan vervangen, de titel "plaatsvervangend Directeur-bestuurder" verlenen. Deze titel kan weer worden ontnomen door de Raad van Toezicht. Een persoon als hiervoor bedoeld wordt benoemd door de Raad van Toezicht. Een dergelijke persoon verliest deze functie vanwege de hieronder in artikel 6 lid 2 vermelde oorzaken, alsmede zijn ontslag door de Directeur-bestuurder en/of indien en zodra hij niet meer in dienst is van de Stichting.

11. In geval van belet of ontstentenis van de Directeur-bestuurder en de plaatsvervangend Directeur-bestuurder wordt de Directeur-bestuurder waargenomen door een door de Raad van Toezicht aan te wijzen lid van de Raad van Toezicht.

Artikel 6. Benoeming Directeur-bestuurder

1. De Directeur-bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht voor onbepaalde tijd of voor bepaalde tijd, in welk geval de duur van de benoeming bij het benoemingsbesluit wordt vastgesteld.
2. Het Directeur-bestuurderschap eindigt:
 - a. door opzegging door de Directeur-bestuurder, met inachtneming van een termijn van drie maanden, welke termijn in overleg met de Raad van Toezicht kan worden aangepast;
 - b. bij benoeming voor bepaalde tijd, door het verstrijken hiervan, indien geen herbenoeming plaats heeft;
 - c. door overlijden;
 - d. door ontslag door de rechtbank krachtens artikel 298 boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - e. door ontslag zoals nader bepaald in artikel 7 van deze statuten.

Artikel 7. Ontslag en schorsing Directeur-bestuurder

1. De Directeur-bestuurder kan door de Raad van Toezicht worden geschorst of ontslagen:
 - a. indien de Directeur-bestuurder niet naar behoren functioneert;
 - b. indien zich een onverenigbaarheid voordoet zoals bedoeld in artikel 5 leden 5 tot en met 9 van deze statuten;
 - c. indien zich naar het oordeel van de Raad van Toezicht een andere onverenigbaarheid van hoedanigheden voordoet en de Directeur-bestuurder na daartoe te zijn gemaand, hierin geen verandering heeft gebracht;
 - d. en voorts in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van de Stichting worden geschaad.

Een Directeur-bestuurder die geschorst is, kan de aan zijn functie verbonden rechten en bevoegdheden niet uitoefenen. De Directeur-bestuurder over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de desbetreffende vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden.

2. Een schorsing – waartoe kan worden besloten met een gewone meerderheid van stemmen – die niet binnen drie maanden door een besluit van de Raad van Toezicht tot verlenging van de schorsing of ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn.
3. Een besluit tot ontslag kan slechts worden genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin de voltallige Raad van Toezicht aanwezig is.
4. Indien in een vergadering als in lid 3 bedoeld niet de voltallige Raad van Toezicht aanwezig is, wordt er een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden niet –



eerder dan zestien dagen doch niet later dan dertig dagen na de vergadering als in lid 3 bedoeld, in welke vergadering alsdan, ongeacht het aantal aanwezige leden van de Raad van Toezicht, een besluit kan worden genomen met een drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 8. Bevoegdheid Directeur-bestuurder

1. De Directeur-bestuurder is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, met inachtneming van het bepaalde in lid 3 sub e. van dit artikel.
2. De Directeur-bestuurder is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, met inachtneming van het bepaalde in lid 3 sub i. van dit artikel.
3. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het elders in de statuten bepaalde, de besluiten onderworpen van de Directeur - bestuurder omtrent:
 - a. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van zodanige samenwerking indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is
 - b. de aanvraag van faillissement of van surseance van betaling van de Stichting;
 - c. het aangaan van geldleningen en kredietovereenkomsten boven een door de Raad van Toezicht in het directiereglement bepaalde limiet;
 - d. het voeren van processen (voor zover niet zijnde incassoprocessen, bezwaren of beroep op subsidies, juridische procedures inzake pachtovereenkomsten, planologische procedures, heffingen, belastingen, leveringen en uitzettingen);
 - e. het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen voor zover deze niet passen binnen het geaccordeerde beleidsplan en begroting van de Stichting;
 - f. het oprichten van nieuwe rechtspersonen;
 - g. de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of in een kort tijdsbestek;
 - h. het aanstellen van werknemers die niet conform de geldende CAO worden beloond, alsmede het niet conform de geldende CAO belonen van werknemers;
 - i. het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling van een derde verbindt;
 - j. het toekennen, wijzigen of intrekken van een procuratie;
 - k. het vaststellen van het beleggingsbeleid.

Artikel 9. Vertegenwoordiging

De Directeur-bestuurder vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte.

Artikel 10. Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht is belast met het toezicht op de algemene gang van zaken in de Stichting waaronder het toezicht op het door de Directeur-bestuurder gevoerde beheer en beleid, de realisatie van de doelen, het naleven van wet- en regelgeving, en de doelmatigheid en integriteit waarmee de Stichting haar werk doet en is voorts belast met de taken en bevoegdheden die hem bij deze statuten zijn toegekend.
2. De Raad van Toezicht functioneert als adviseur en klankbord voor de Directeur-bestuurder.
3. De Raad van Toezicht benoemt en ontslaat de Directeur-bestuurder en stelt zijn

- bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden vast. _____
4. De Raad van Toezicht regelt de onderlinge taakverdeling en de wijze van _____ samenwerking met onder meer de Directeur-bestuurder nader bij Reglement. _____
 5. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, _____ middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten _____ behoefte van de Stichting gemaakte kosten en door hen verrichte _____ werkzaamheden wordt niet als bezoldiging aangemerkt. Deze vergoedingen _____ worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. _____
 6. a. De Raad van Toezicht stelt een financiële commissie in welke onder _____ verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht belast is met het houden _____ van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de Stichting in het _____ algemeen en voorts met de toetsing van de werking van de administratieve organisatie en de interne controle, in het bijzonder de betalingsorganisatie; -
 - b. De Raad van Toezicht regelt de samenstelling en de werkwijze van de _____ financiële commissie nader in het Reglement als bedoeld in artikel 26 van _____ deze statuten. _____

Artikel 11. Samenstelling Raad van Toezicht _____

1. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Het exacte aantal wordt met inachtneming van het vorenstaande door de Raad van Toezicht zelf vastgesteld. _____
2. Een niet-voltallige Raad van Toezicht behoudt zijn bevoegdheden, mits ten _____ minste drie leden van de Raad van Toezicht in functie zijn. Is dat laatste niet het geval, dan is de Raad van Toezicht alsdan enkel bevoegd tot het verrichten van al hetgeen vereist is ter vervulling van vacature(s) in de Raad van Toezicht. _____
3. a. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is onverenigbaar met de functie van Directeur-bestuurder of werknemer van de Stichting. _____
- b. De leden van de Raad van Toezicht mogen voorts niet zijn bestuurder, _____ oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer: _____
 - van een entiteit waaraan de Stichting de door haar ingezamelde gelden (on)middellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat; _____
 - van een entiteit waarmee de Stichting op structurele wijze op geld _____ waardeerbare rechtshandelingen verricht. Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair – - direct of indirect – met de Stichting is verbonden. _____
- c. Het vorenstaande sub b. geldt niet ten aanzien van een entiteit of daaraan - statutair- direct of indirect – verbonden entiteit waaraan de Stichting _____ conform haar statutaire doelstelling gelden afstaat met dien verstande dat - invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot - benoeming van leden van de Raad van Toezicht is toegestaan tot ten _____ hoogste een derde van het aantal leden van de Raad van Toezicht. In _____ aanvulling hierop geldt dat de Raad van Toezicht voor ten hoogste een _____ derde bestaat uit leden afkomstig van een ontvangende entiteit. _____
- d. Het bepaalde sub b. en c. geldt niet indien en voor zover ten aanzien van de Stichting en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in artikel 650.108 van de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwerven Instellingen. -
4. Binnen de Raad van Toezicht en tussen de Directeur-bestuurder en de leden - van de Raad van Toezicht mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties - bestaan. Voorts is het bepaalde in artikel 5 leden 5, 6, 7 en 8 van _____ overeenkomstige toepassing. _____
5. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter. _____

Artikel 12. Benoeming leden Raad van Toezicht _____

1. De Raad van Toezicht voorziet zelf in zijn vacatures. Indien in de Raad van _____ Toezicht een vacature bestaat, neemt hij onverwijld maatregelen tot aanvulling -



van zijn ledental. _____

2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van _____ (maximaal) vier jaren en zijn na hun aftreden voor maximaal één volgende _____ periode van (maximaal) vier jaren herbenoembaar. Zij treden af volgens een _____ door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden. _____

Artikel 13. Schorsing en ontslag leden Raad van Toezicht _____

1. De Raad van Toezicht is bevoegd tot schorsing en ontslag van zijn eigen leden. -
2. Ieder lid van de Raad van Toezicht kan te allen tijde worden geschorst of _____ ontslagen door de Raad van Toezicht, wegens gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van de Stichting worden geschaad, als ook indien een lid - frequent en zonder opgave van een geldige reden afwezig is op vergaderingen - van de Raad van Toezicht. _____
3. Het lid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de _____ vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft - het recht zich te verdedigen of te verantwoorden. Een besluit tot ontslag als _____ bedoeld in lid 2 van dit artikel, dient te worden genomen analoog aan artikel 7 - leden 3 en 4 met dien verstande dat het desbetreffende lid niet meestemt. _____
4. Een schorsing - waartoe besloten kan worden met een gewone meerderheid - van stemmen waarbij het desbetreffende lid niet meestemt - die niet binnen drie maanden door een besluit tot ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn. _____
5. Behalve door periodiek aftreden en ontslag zoals bepaald in lid 1 van dit artikel, - defungeert een lid van de Raad van Toezicht: _____
 - a. door opzegging door het lid, met inachtneming van een termijn van drie _____ maanden, welke termijn in overleg met de voorzitter van de Raad van _____ Toezicht kan worden bekort; _____
 - b. door overlijden van het lid; of _____
 - c. doordat zich ten aanzien van het lid een van de onverenigbaarheden als _____ bedoeld in artikel 11 leden 3 en 4 van deze statuten voordoet. _____

Artikel 14. Vergaderingen Raad van Toezicht _____

1. De Raad van Toezicht vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo _____ dikwijls als de voorzitter dit wenselijk acht, dan wel een lid van de Raad van _____ Toezicht of de Directeur-bestuurder daartoe een verzoek tot de voorzitter richt. _____
2. Indien de voorzitter in gebreke blijft binnen een maand na het indienen van het - verzoek als hiervoor bedoeld een vergadering te beleggen, heeft de verzoeker - zelf het recht een vergadering te beleggen, welke vergadering bij ontstentenis - van de voorzitter en/of diens plaatsvervanger zelf in haar leiding kan voorzien. _____
3. Oproeping tot de vergaderingen geschiedt door een ten minste tien dagen voor - de vergadering verzonden convocatie, waarin de te behandelen onderwerpen - zijn genoemd. _____
4. De leden van de Raad van Toezicht zijn niet bevoegd zich door een _____ gevolmachtigde ter vergadering te doen vertegenwoordigen. _____
5. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door de _____ Directeur- bestuurder, tenzij de Raad van Toezicht te kennen heeft gegeven - zonder hem te willen vergaderen, en voorts door diegenen die daartoe worden - uitgenodigd door de Raad van Toezicht. _____
6. Van vergaderingen van de Raad van Toezicht worden door een door de _____ voorzitter daartoe aan te zoeken aanwezige notulen opgemaakt die op de _____ volgende vergadering ter vaststelling worden voorgelegd. Van de notulen maakt een lijst van de genomen besluiten deel uit. De notulen worden na vaststelling - ondertekend door de voorzitter. _____

Artikel 15. Besluitvorming Raad van Toezicht _____

1. De Raad van Toezicht kan - voor zover in de statuten niet anders is bepaald - -

- geen besluiten nemen indien niet minimaal de helft van het totaal aantal zitting –
hebbende leden aanwezig is. De Raad van Toezicht is echter bevoegd –
ongeacht het aantal aanwezige leden – een besluit te nemen indien dat besluit –
niet ter vorige vergadering kon worden genomen omdat niet minimaal de helft –
van de zitting hebbende leden aanwezig was. Er kan geen besluitvorming –
plaatsvinden ter zake van onderwerpen welke niet in de convocatie zijn vermeld
tenzij alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn en met het –
voorgestelde besluit kunnen instemmen. –
2. Ieder lid dat niet is geschorst, heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet –
anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van –
stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. –
 3. Bij staking van stemmen, wordt het besluit omtrent het voorstel uitgesteld tot de
volgende vergadering. Indien in deze tweede vergadering de stemmen wederom
staken, beslist de voorzitter. –
 4. Het bepaalde in het vorige lid geldt niet voor de stemming over de benoeming –
van personen. Indien bij een stemming over de benoeming van personen op –
geen van de kandidaten de gewone meerderheid van stemmen is uitgebracht, –
vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die het hoogste aantal
stemmen hebben verkregen. Indien er niet twee kandidaten zijn zoals bedoeld in
de vorige zin, vindt eerst een tussenstemming plaats tussen de kandidaten die –
een gelijk aantal stemmen hebben verkregen in de eerste stemronde, alvorens –
de herstemming als bedoeld in de vorige zin plaats heeft. Indien de stemmen –
staken in een herstemming of een tussenstemming, beslist de voorzitter. –
 5. Stemming over personen dient schriftelijk plaats te vinden. Stemming over zaken
geschiedt mondeling, tenzij de vergadering anders beslist. –
 6. Besluiten, met uitzondering van die waarvoor elders in de statuten een –
gekwalficeerde meerderheid is vereist, kunnen ook buiten de vergadering geldig
worden genomen, mits twee/derde van de leden zich schriftelijk – waaronder –
begrepen elk via gangbare communicatiemiddelen overgebracht en op schrift –
ontvangen bericht – omtrent het voorstel hebben geuit en het besluit met –
algemene stemmen wordt genomen. Van de uitslag van de stemming wordt op –
de eerst volgende vergadering door de voorzitter schriftelijk verslag gedaan. –
 7. Ingeval van verstrengeling van belangen ten aanzien van een lid van de Raad –
van Toezicht dient het desbetreffende lid zulks te melden aan de Raad van –
Toezicht. Het desbetreffende lid dient zich voorts te onthouden van de –
beraadslaging en besluitvorming ter zake van de vraag of er sprake is van –
ongewenste verstrengeling van belangen of tegenstrijdige belangen. De –
aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste
quorum voor besluitvorming is behaald. –

Artikel 16. Raad van Advies

1. De Raad van Advies heeft tot doel het gevraagd en ongevraagd, als raad maar –
ook als lid van de Raad, adviseren van de Directeur-bestuurder, met name ter –
zake van strategie, (meerjaren) beleid en relevante ontwikkelingen in de –
samenleving. –
2. De uitwerking van taken, bevoegdheden, samenstelling, werkwijzen en al het –
overige dat van belang is voor het goed functioneren van de Raad van Advies, –
geschiedt bij Reglement. –

Artikel 17. Tegenstrijdig belang

1. In alle gevallen van een tegenstrijdig belang tussen de Stichting en de Directeur-
bestuurder, wordt de Stichting vertegenwoordigd door de Raad van Toezicht mits
datzelfde tegenstrijdig belang niet tussen de Raad van Toezicht en de Stichting
aanwezig is of aanwezig geacht mag worden. –
2. In geval van een tegenstrijdig belang bedoeld in het vorig lid van dit artikel, meldt



- de Directeur-bestuurder dit onverwijld aan de Raad van Toezicht . _____
3. Een tegenstrijdig belang zoals bedoeld in dit artikel en lid 7. van artikel 15 doet — zich onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld _____ waardeerbare rechtshandelingen tussen de Stichting en: _____
 - a. de Directeur-bestuurder en/of haar medewerkers en/of leden van de Raad — van Toezicht en/of leden van de Raad van Advies; _____
 - b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de sub a. genoemde personen; en _____
 - c. rechtspersonen waarvan de hierboven sub a. en b. genoemde personen — bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn. _____

Artikel 18. Administratie- en boekhoudplicht _____

1. De Directeur-bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting — daaronder _____ begrepen al haar financiële transacties, ontvangsten en uitgaven — op een _____ zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat _____ daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen _____ worden gekend. _____
2. Leden van de Raad van Toezicht hebben — voor zover van belang voor een _____ juiste uitoefening van hun toezichthoudende taak — tijdens normale kantooruren — toegang tot de administratie van de Stichting. De Directeur-bestuurder verstrekt — desgevraagd door een lid van de Raad van Toezicht, gegevens uit de _____ administratie van de Stichting aan de Raad van Toezicht. _____
3. De in het vorige lid bedoelde administratie dient zodanig te zijn ingericht dat zij — het inzicht in het beleid en de voortgang en de resultaten van het beleid, _____ ondersteunt. De Raad van Toezicht kan de Directeur-bestuurder daartoe _____ bindende aanwijzingen geven. De Directeur-bestuurder dient de in lid 1 van dit — artikel bedoelde boeken en bescheiden gedurende zeven jaren te bewaren. _____

Artikel 19. Beleid en begroting _____

1. Uiterlijk voor één december legt de Directeur-bestuurder jaarlijks aan de Raad — van Toezicht ter goedkeuring voor een beleidsplan en de daarbij behorende _____ begroting voor het komende boekjaar, alsmede een voor een periode van vier — jaren opgestelde meerjarenraming. _____
2. De Raad van Toezicht kan de Directeur-bestuurder aanwijzingen geven omtrent de inrichting van de in lid 1 bedoelde stukken. _____

Artikel 20. Boekjaar _____

Het boekjaar van de Stichting loopt van één januari tot en met éénendertig _____ december. _____

Artikel 21. Jaarrekening en jaarverslag Directeur-bestuurder _____

1. De Raad van Toezicht benoemt voor bepaalde tijd een accountant die belast is — met het onderzoek van de jaarstukken die door de Directeur-bestuurder zijn _____ opgemaakt, en formuleert de opdracht daartoe. _____
2. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar dient de Directeur-bestuurder — de jaarrekening en het jaarverslag ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht — voor te leggen met de daarbij behorende accountantsverklaring, alsmede de _____ door de accountant opgestelde managementletter en het schriftelijk commentaar van de Directeur-bestuurder bij deze managementletter. De in dit lid bedoelde — goedkeuring wordt eerst verleend nadat de financiële commissie van de Raad — van Toezicht met de in dit artikel bedoelde accountant over diens bevindingen — van gedachten heeft gewisseld. _____
3. In het jaarverslag worden de naam, leeftijd, geslacht en nevenfuncties als _____ bedoeld in artikel 5 lid 10 van deze statuten, van de Directeur-bestuurder _____ vermeld. _____

Artikel 22. Jaarverslag Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht maakt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — van de Stichting een verslag op van zijn werkzaamheden in het afgelopen — boekjaar.
2. Het verslag van de Raad van Toezicht vermeldt onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, in ieder geval:
 - a. het aantal vergaderingen van de Raad van Toezicht;
 - b. het oordeel van de Raad van Toezicht over de algemene gang van zaken in de Stichting;
 - c. de naam, leeftijd, geslacht, functie en nevenfuncties en overige relevante gegevens van elk van de leden van de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Toezicht evalueert de behaalde resultaten op de diverse beleidsterreinen aan de hand van de gestelde doelen en bijbehorende begrotingen en legt zijn bevindingen ter zake neer in zijn jaarverslag.
4. De Raad van Toezicht verleent na goedkeuring van de jaarstukken decharge aan de Directeur-bestuurder ter zake van het door hem gevoerde bestuur over het afgelopen boekjaar. Omtrent het al dan niet verlenen van decharge wordt melding gemaakt in het jaarverslag van de Raad van Toezicht.

Artikel 23. Statutenwijziging

1. De Raad van Toezicht is — al dan niet op aanbeveling van de Directeur-bestuurder — bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een vergadering, waartoe wordt opgeroepen door middel van een ten minste veertien dagen vóór de vergadering aan alle leden gezonden convocatie. Indien het initiatief tot de voorgenomen statutenwijziging niet van de Directeur-bestuurder afkomstig is, dient de Directeur-bestuurder om advies te worden gevraagd.
2. Voor een besluit als genoemd in lid 1 is de regeling van artikel 7 leden 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.
3. De wijziging van de statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder lid van de Raad van Toezicht is bevoegd tot het doen passeren van de desbetreffende akte. De Directeur-bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede van de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het openbaar handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, waaronder de Stichting ressorteert.

Artikel 24. Juridische fusie of splitsing

In geval van een juridische fusie of splitsing van de Stichting zal het vermogen dat de Stichting bij de fusie of splitsing heeft alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven.

Artikel 25. Ontbinding

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 23 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot statutenwijziging.
2. De Stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat zij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 26. Vereffening

1. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk en voor zover nodig van kracht. De vereffening geschiedt door de Directeur-bestuurder. Wordt de Stichting ontbonden, dan zal het eventuele batig liquidatiesaldo, waaronder mede begrepen de onroerende



zaken, de inventarisstukken en het archief van de Stichting, moeten worden aangeboden aan een instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, zijnde een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.

2. Bij gebreke van een hiervoor bedoelde instelling, wordt het batig liquidatiesaldo - waaronder de desbetreffende onroerende zaken, de inventarisstukken en het archief van de Stichting onder dezelfde voorwaarden aangeboden aan de Provincie Limburg of de Staat der Nederlanden, zulks ter keuze of in de volgorde als bij het ontbindingsbesluit te bepalen.
3. Het bepaalde in lid 1 van dit artikel is niet van toepassing, indien de Raad van Toezicht besluit gelijktijdig met de ontbinding van de Stichting een andere rechtspersoon met dezelfde of een soortgelijke doelstelling op te richten, welke eveneens is een instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen. Alsdan dient het batig saldo te worden besteed ten behoeve van deze instelling.
4. In een besluit als bedoeld in het vorige lid dient te worden opgenomen:
 - a. dat alle activa en passiva van de Stichting worden ingebracht in de op te richten rechtspersoon;
 - b. dat onder meer het bepaalde in dit artikel 26 in de statuten van de op te richten rechtspersoon wordt opgenomen;
 - c. dat, ingeval de ontbinding van de Stichting en oprichting der rechtspersoon mocht leiden tot inkrimping van het personeelsbestand, voor de daarvoor in aanmerking komende personeelsleden voor rekening van de op te richten rechtspersoon een afvloeiings- of schadeloosstellingsregeling wordt getroffen.
5. Ten aanzien van het nemen van een besluit als in het vierde lid van dit artikel bedoeld is het bepaalde in de artikelen 23 en 25 van overeenkomstige toepassing.
6. De aan de inbreng of overdracht als bedoeld in dit artikel van activa van de Stichting verbonden kosten, lasten en eventuele belastingheffingen komen voor rekening van de verkrijgende rechtspersoon.

Artikel 27. Reglementen

1. De Raad van Toezicht stelt tenminste de volgende reglementen vast:
 - a. Raad van Toezicht reglement, omtrent de werkwijze van de Raad van Toezicht.
 - b. Directiereglement, waarin nadere regels worden gesteld omtrent de werkwijze van de Directeur-bestuurder in relatie tot de Raad van Toezicht;
 - c. Raad van Advies-reglement, waarin nadere regels worden gesteld omtrent de samenstelling en de werkwijze van de Raad van Advies.
 - d. Financiële commissie-reglement, waarin nadere regels worden gesteld omtrent de samenstelling en werkwijze van de Financiële commissie.
2. De Raad van Toezicht kan andere reglementen vaststellen en die onderwerpen regelen, in de regeling waarvan de statuten niet of niet volledig voorzien.
3. De reglementen van de Stichting mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de bepalingen van deze statuten of de wet."

SLOTVERKLARING

Tenslotte verklaarde de comparant dat blijkens verslag van de bestuursvergadering - de dato drie en twintig oktober tweeduizend negentien, tot leden van de eerste Raad van Toezicht zijn benoemd:

1. mevrouw **WENDELINA THEODORA MARIA RAAB**, geboren te Heerlen op acht en twintig mei negentienhonderd drie en zestig, als voorzitter;
2. mevrouw **PETRONELLA JACOB A JOHANNA MARIA KLOOSTERMAN**,

geboren te Oss op achttien mei negentienhonderd vijf en vijftig, als _____
penningmeester; _____

3. de heer **ANTOINE JOHANNES ENGELBERTUS JACOBUS VAN CASTEREN**,
geboren te Goirle op vier augustus negentienhonderd drie en zestig, als lid; en: -
4. mevrouw **CHANTAL JOHANNA FRANCISCUS BEX**, geboren te Venlo op _____
zeventien september negentienhonderd drie en zeventig, als lid: _____

VOLMACHT VERBETERING

De verschenen persoon verklaarde volmacht te geven, met de macht van substitutie, aan ieder van de medewerkers van het kantoor van mij, notaris, om voor en namens hem, in zijn gemelde hoedanigheid, eventuele onvolledigheden en onjuistheden, _____ welke achteraf mochten blijken voor te komen in deze akte en de hierbij vastgelegde rechtshandelingen en/of bijbehorende stukken, (bij notariële akte) te effectueren. _____

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

_____ Waarvan Akte,
in minuut is verleden te Blerick, gemeente Venlo, op de datum als in het hoofd van _____
deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en _____
toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen _____
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis _____
genomen en daarmee in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna, eerst door de verschenen _____
persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

