



1. Klokkenluidersregeling (Extern):

Je bent op de hoogte van of vermoedt een (dreigende) misstand of onregelmatigheid die jezelf, onze stichting of anderen kan schaden. Je wilt jezelf, onze stichting of anderen beschermen. Hiervan kun je melding doen bij de bevoegde autoriteiten. Ook kun je melding doen bij Het Limburgs Landschap. Daarover gaat deze regeling. Belangrijk uitgangspunt is dat de melder altijd wordt betrokken bij het vervolgproces na het eerste contact. De melder kan verzoeken zijn identiteit niet bekend te maken. Hij kan dit verzoek te allen tijde herroepen. Al diegenen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn maken de identiteit van de melder en andere betrokkenen niet bekend en gaan met de informatie over de melding vertrouwelijk om. Indien het meldpunt op grond van de wet verplicht wordt de melder te openbaren, dan zal het meldpunt de melder daarvan op de hoogte stellen, voordat openbaring van de naam van de melder plaatsvindt.

Meldingsproces

1. Melding kan bij één van de volgende meldpunten.
 - (Eigen) leidinggevende
 - Directeur-Bestuurder, via wilfred.alblas@ziggo.nl of 06-55825163
 - Het Huis voor de Klokkenluiders, via contact@huisvoordeklokkenluiders.nl of 088-1331000
 - Voorzitter Raad van Toezicht, alleen als de melding de directeur-bestuurder van SLL betreft, via hermlamers@gmail.com.
2. Het meldpunt gaat in overleg met de melder (indien bekend) of er daadwerkelijk een melding gedaan moet worden, adviseert deze persoon hierover en bespreekt wat mogelijke consequenties zijn.
3. Het indienen van een melding of het melden van een (vermeende) schending kan, naast een schriftelijke indiening, ook mondeling plaatsvinden. De mondelinge melding wordt via een ontvangstbevestiging schriftelijk vastgelegd. Deze vastlegging wordt ter goedkeuring en ondertekening aan de melder, indien bekend, voorgelegd. De melder ontvangt hiervan een afschrift.
4. De melder ontvangt binnen 7 werkdagen een ontvangstbevestiging waarin door het meldpunt het volgende vastgelegd wordt:
 - a) de naam en de functie van de melder en of dat het anoniem plaatsvindt;
 - b) de datum van de melding;
 - c) een omschrijving van de (vermeende) schending, onder vermelding van waar en wanneer het incident zich heeft afgespeeld dan wel een omschrijving van de (vermeende) schending en de mogelijke schenders.
5. Het meldpunt bevestigt de melding en stelt de Directeur-Bestuurder hiervan op de hoogte.
6. Indien de Directeur-Bestuurder zelf onderwerp is van een vermoeden van een misstand, kan de melding direct worden gericht aan de voorzitter van de RvT van SLL. De Directeur-Bestuurder wordt vervolgens door de voorzitter van de RvT op de hoogte gebracht van de melding.
7. In het geval van een officiële schriftelijke melding stelt de Directeur-Bestuurder en/of voorzitter van de RvT een onderzoek in. Directeur-Bestuurder of de voorzitter van de RvT kan besluiten tot inschakeling van een onafhankelijke externe deskundige, indien zij:
 - a) van mening is dat binnen SLL de kennis en ervaring met betrekking tot het uitvoeren van een dergelijk onderzoek onvoldoende aanwezig is of
 - b) de objectiviteit van het uitvoeren van het onderzoek hierbij is gebaat.
8. De melder, indien bekend, ontvangt, gedurende het onderzoek, algemene informatie over de voortgang van het onderzoek (en de uitkomst) tenzij de melder daar geen prijs op stelt of dit nadelig is voor de melder of voor het onderzoek, of tenzij er andere

gegronde redenen zijn om de melder niet te informeren. Als er andere gronden zijn om de melder niet te informeren, wordt de melder over deze gronden schriftelijk geïnformeerd.

9. De Directeur-Bestuurder en de P&O-medewerker (of een vervanger indien de melding de P&O-medewerker betreft) bespreken de uitkomsten van het onderzoek en informeren de voorzitter van de RvT over de vervolgstappen. Indien de melding is gedaan aan de voorzitter van de RvT, worden de uitkomsten van het onderzoek besproken binnen de RvT. De voorzitter van de RvT informeert de Directeur-Bestuurder over de uitkomsten en de vervolgstappen.
10. Degene die het vermoeden van een schending meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van een schending is gemeld, behandelen de melding altijd vertrouwelijk.
11. Indien er een klacht bestaat bij een medewerker, vrijwilliger of een andere betrokkene over de wijze waarop wordt omgegaan met de melding van een (vermoedelijke) schending, dan neemt hij/zij contact op met één van de andere meldpunten.
12. Meldingen worden door de P&O-medewerker (of een vervanger indien de melding de P&O-medewerker betreft) geregistreerd en publicatie vindt via het jaarverslag plaats, waarbij de volgende punten worden vermeld:
 - Aantal meldingen/schendingen
 - Aard van meldingen/schendingen
 - De afhandeling van meldingen/schendingen
 - Reflectie op eigen integriteitsbeleidArchivering van meldingen vindt plaats binnen de map W:\Bedrijfsvoering\P & O welke beperkt toegankelijk (P&O-medewerker, vervanger en Directeur) is. Anonieme meldingen bevatten geen gegevens van de melder. Meldingen worden 5 jaar bewaard.
13. P&O-medewerker ziet er op toe dat klokkenluider niet nadelig wordt bejegend. Bewijslast dat benadeling niet plaatsvindt ligt bij de werkgever.