

DOORLOPENDE TEKST STATUTEN

Artikel 1. Inleiding

1. De Stichting draagt de naam: 'Stichting het Limburgs Landschap' en is gevestigd te Maastricht.
2. De Stichting is opgericht op eenendertig juli negentienhonderd eenendertig en duurt onbepaalde tijd voort.

Artikel 2. Doel

1. a. De Stichting heeft als doel:
 - i. natuur, landschap en cultureel erfgoed in Limburg in eigendom en/of zakelijk genotsrecht te hebben, te verwerven en/of in beheer te nemen, alsmede te herstellen en, waar mogelijk, te scheppen, dan wel activiteiten uit te voeren die leiden tot beheer, zorg, herstel, ontwikkeling en beleving daarvan, zowel ter wille van de natuur, het landschap en het cultureel erfgoed zelf als ten behoeve van het geestelijk en lichamelijk welzijn van de mens;
 - ii. het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn waaronder het bevorderen van de zuiverheid van water, bodem en lucht, alsmede het beschermen van de stilte. Onder natuur, landschap en cultureel erfgoed wordt in dit verband verstaan alles wat tot de aantrekkelijkheid van een landschap bijdraagt. Daartoe worden mede gerekend, naast het aanwezige natuurschoon, in natuurwetenschappelijk en/of visueel landschappelijk opzicht belangrijke objecten, gebouwen en andere elementen van menselijke werkzaamheden, in het bijzonder beschermde (rijks- of gemeentelijke) monumenten, alsmede geologische, geomorfologische en biologische bijzonderheden, waarvan het behoud van algemeen belang kan worden geacht.
 - iii. het bevorderen van het besef dat de mens hiervoor verantwoordelijkheid draagt.
- b. Onder het doel van de Stichting is ook begrepen het ter verwezenlijking van het hiervoor onder in dit lid sub a bepaalde oprichten, verkrijgen en vervreemden van vennootschappen, rechtspersonen en ondernemingen, het verkrijgen en vervreemden van belangen daarin en het beheren of doen beheren en het voeren of doen voeren van bestuur over vennootschappen, rechtspersonen en ondernemingen en het financieren of doen financieren daarvan.
- c. Tot het doel van de Stichting behoort niet het doen van uitkeringen aan een oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de Stichting.
2. De Stichting beoogt het algemeen nut.
3. De Stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het in eigendom of zakelijk genotsrecht verwerven van bij de doelstelling passende of voor het bereiken van de doelstelling van belang zijnde onroerende zaken waaronder (rijks- of gemeentelijke) monumenten;
 - b. het hebben, in stand houden, exploiteren en voorzien in de personele bezetting van bezoekerscentra, het verzorgen van excursies, het dusdanig inrichten van terreinen en gebouwen dat men deze kan bezoeken en de natuur, landschap en cultureel erfgoed kan beleven, alles in de meest ruime zin;
 - c. haar activiteiten te richten op het bevorderen en vergroten van het draagvlak voor natuur, landschap en cultureel erfgoed;
 - d. het samenwerken met en ondersteunen van andere instanties, instellingen, bedrijven en particulieren op het gebied van natuurbehoud, landschapsbescherming, erfgoed en milieuzorg;
 - e. het (doen) verrichten van onderzoek, het verzamelen van gegevens en het uitgeven van publicaties, passend bij haar doelstelling;

- f. beleidsbeïnvloeding van en samenwerking met de overheid op het gebied van haar doelstelling;
- g. het bijeenbrengen van gelden nodig ter bereiking van het doel;
- h. het aanwenden van alle andere wettige middelen, welke voor het doel van de Stichting bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3. Middelen

De middelen van de Stichting bestaan uit:

- a. het vermogen van de Stichting;
- b. baten voortvloeiende uit het vermogen van de Stichting of uit de exploitatie van haar bezittingen;
- c. opbrengsten uit eigen activiteiten;
- d. vrijwillige bijdragen (contributies) van natuurlijke en rechtspersonen;
- e. sponsorgelden;
- f. giften, legaten en erfstellingen;
- g. subsidies van overheden;
- h. alle overige baten.

Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 4. Organen

De Stichting kent de volgende organen als bestuurlijke organen:

- a. Bestuur, hierna aangeduid als de Directeur-bestuurder;
- b. Raad van Toezicht.

De uitwerking van taken, bevoegdheden, samenstelling, werkwijzen en al het overige dat van belang is voor het goed functioneren van deze organen, geschiedt bij Reglement.

Artikel 5. De Directeur-bestuurder

1. De Directeur-bestuurder is belast met het bestuur van de Stichting. Hij bepaalt het beleid en stuurt en coördineert alle processen die de resultaten en de kwaliteit van de werkzaamheden van de Stichting dienen, met dien verstande dat hij zich dient te houden aan aanwijzingen en richtlijnen zoals blijken uit het Directiereglement. Alleen een natuurlijk persoon kan Directeur-bestuurder zijn.
2. De Directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de financiële positie van de Stichting en haar resultaten.
3. Aan de Directeur-bestuurder komen – onverminderd de in deze statuten opgenomen inperkingen – alle bevoegdheden toe voor zover die niet aan de Raad van Toezicht van de Stichting zijn toegekend.
4. De Directeur-bestuurder verschaft de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd tijdig alle informatie die de Raad van Toezicht nodig heeft om zijn taak optimaal te kunnen vervullen.
5. De Directeur-bestuurder kan – behoudens instemming door de Raad van Toezicht – geen directielid of bestuurslid zijn of het lidmaatschap van een toezichthoudend of adviserend orgaan bekleden van een instelling die een zelfde of een gelijksoortig doel heeft als de Stichting.
6. De Directeur-bestuurder van de Stichting mag niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:
 - een entiteit waaraan de Stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat;
 - een entiteit waarmee de Stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht;
 Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair – direct of indirect – met de Stichting is verbonden.
7. Het bepaalde in lid 6 geldt niet ten aanzien van een entiteit of daaraan statutair – direct of indirect – verbonden entiteit waaraan de Stichting conform haar statutaire doelstelling gelden afstaat (ontvangende entiteit).
8. Het bepaalde in de leden 6 en 7 geldt niet indien en voor zover ten aanzien van de Stichting en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in artikel 650.108 van de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen.

9. De Directeur-bestuurder doet aan de Raad van Toezicht opgave van al zijn nevenfuncties, waaronder – maar niet beperkt tot – bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Tevens wordt opgave gedaan van zakelijke banden tussen de Stichting en een andere rechtspersoon of onderneming, waarbij de Directeur- bestuurder persoonlijk – direct of indirect – is betrokken.
10. Op voordracht van de Directeur-bestuurder kunnen door de Raad van Toezicht een of meer personen worden benoemd die de Directeur-bestuurder kunnen vervangen bij belet of ontstentenis van de Directeur-bestuurder van de Stichting. Een persoon die de Directeur-bestuurder kan vervangen, kan de Directeur--bestuurder ook vervangen voor wat betreft de hierna in artikel 9 bedoelde bevoegdheid van de Directeur-bestuurder tot vertegenwoordiging van de Stichting. Een persoon die de Directeur-bestuurder kan vervangen, moet voldoen aan de eisen die de statuten en reglementen van de Stichting stellen aan de Directeur-bestuurder en moet bovendien in dienst zijn van de Stichting. De Raad van Toezicht kan aan een persoon die de Directeur-bestuurder kan vervangen, de titel "plaatsvervangend Directeur-bestuurder" verlenen. Deze titel kan weer worden ontnomen door de Raad van Toezicht. Een persoon als hiervoor bedoeld wordt benoemd door de Raad van Toezicht. Een dergelijke persoon verliest deze functie vanwege de hieronder in artikel 6 lid 2 vermelde oorzaken, alsmede zijn ontslag door de Directeur-bestuurder en/of indien en zodra hij niet meer in dienst is van de Stichting.
11. In geval van belet of ontstentenis van de Directeur-bestuurder en de plaatsvervangend Directeur-bestuurder wordt de Directeur-bestuurder waargenomen door een door de Raad van Toezicht aan te wijzen lid van de Raad van Toezicht.

Artikel 6. Benoeming Directeur-bestuurder

1. De Directeur-bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht voor onbepaalde tijd of voor bepaalde tijd, in welk geval de duur van de benoeming bij het benoemingsbesluit wordt vastgesteld.
2. Het Directeur-bestuurderschap eindigt:
 - a. door opzegging door de Directeur-bestuurder, met inachtneming van een termijn van drie maanden, welke termijn in overleg met de Raad van Toezicht kan worden aangepast;
 - b. bij benoeming voor bepaalde tijd, door het verstrijken hiervan, indien geen herbenoeming plaats heeft;
 - c. door overlijden;
 - d. door ontslag door de rechtbank krachtens artikel 298 boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - e. door ontslag zoals nader bepaald in artikel 7 van deze statuten.

Artikel 7. Ontslag en schorsing Directeur-bestuurder

1. De Directeur-bestuurder kan door de Raad van Toezicht worden geschorst of ontslagen:
 - a. indien de Directeur-bestuurder niet naar behoren functioneert;
 - b. indien zich een onverenigbaarheid voordoet zoals bedoeld in artikel 5 leden 5 tot en met 9 van deze statuten;
 - c. indien zich naar het oordeel van de Raad van Toezicht een andere onverenigbaarheid van hoedanigheden voordoet en de Directeur-bestuurder na daartoe te zijn gemaand, hierin geen verandering heeft gebracht;
 - d. en voorts in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van de Stichting worden geschaad.

Een Directeur-bestuurder die geschorst is, kan de aan zijn functie verbonden rechten en bevoegdheden niet uitoefenen. De Directeur-bestuurder over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de desbetreffende vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden.

2. Een schorsing – waartoe kan worden besloten met een gewone meerderheid van stemmen – die niet binnen drie maanden door een besluit van de Raad van Toezicht tot verlenging van de schorsing of ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn.

3. Een besluit tot ontslag kan slechts worden genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin de voltallige Raad van Toezicht aanwezig is.
4. Indien in een vergadering als in lid 3 bedoeld niet de voltallige Raad van Toezicht aanwezig is, wordt er een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zestien dagen doch niet later dan dertig dagen na de vergadering als in lid 3 bedoeld, in welke vergadering alsdan, ongeacht het aantal aanwezige leden van de Raad van Toezicht, een besluit kan worden genomen met een drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 8. Bevoegdheid Directeur-bestuurder

1. De Directeur-bestuurder is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, met inachtneming van het bepaalde in lid 3 sub e. van dit artikel.
2. De Directeur-bestuurder is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, met inachtneming van het bepaalde in lid 3 sub i. van dit artikel.
3. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het elders in de statuten bepaalde, de besluiten onderworpen van de Directeur- bestuurder omtrent:
 - a. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van zodanige samenwerking indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is
 - b. de aanvraag van faillissement of van surseance van betaling van de Stichting;
 - c. het aangaan van geldleningen en kredietovereenkomsten boven een door de Raad van Toezicht in het directiereglement bepaalde limiet;
 - d. het voeren van processen (voor zover niet zijnde incassoprocessen, bezwaren of beroep op subsidies, juridische procedures inzake pachtovereenkomsten, planologische procedures, heffingen, belastingen, leveringen en uitzettingen);
 - e. het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen voor zover deze niet passen binnen het geaccordeerde beleidsplan en begroting van de Stichting;
 - f. het oprichten van nieuwe rechtspersonen;
 - g. de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of in een kort tijdsbestek;
 - h. het aanstellen van werknemers die niet conform de geldende CAO worden beloond, alsmede het niet conform de geldende CAO belonen van werknemers;
 - i. het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling van een derde verbindt;
 - j. het toekennen, wijzigen of intrekken van een procuratie;
 - k. het vaststellen van het beleggingsbeleid.

Artikel 9. Vertegenwoordiging

De Directeur-bestuurder vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte.

Artikel 10. Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht is belast met het toezicht op de algemene gang van zaken in de Stichting waaronder het toezicht op het door de Directeur-bestuurder gevoerde beheer en beleid, de realisatie van de doelen, het naleven van wet- en regelgeving, en de doelmatigheid en integriteit waarmee de Stichting haar werk doet en is voorts belast met de taken en bevoegdheden die hem bij deze statuten zijn toegekend.
2. De Raad van Toezicht functioneert als adviseur en klankbord voor de Directeur-bestuurder.
3. De Raad van Toezicht benoemt en ontslaat de Directeur-bestuurder en stelt zijn bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden vast.

4. De Raad van Toezicht regelt de onderlinge taakverdeling en de wijze van samenwerking met onder meer de Directeur-bestuurder nader bij Reglement.
5. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de Stichting gemaakte kosten en door hen verrichte werkzaamheden wordt niet als bezoldiging aangemerkt. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
6. a. De Raad van Toezicht stelt een financiële commissie in welke onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht belast is met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de Stichting in het algemeen en voorts met de toetsing van de werking van de administratieve organisatie en de interne controle, in het bijzonder de betalingsorganisatie;
- b. De Raad van Toezicht regelt de samenstelling en de werkwijze van de financiële commissie nader in het Reglement als bedoeld in artikel 26 van deze statuten.

Artikel 11. Samenstelling Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Het exacte aantal wordt met inachtneming van het vorenstaande door de Raad van Toezicht zelf vastgesteld.
2. Een niet-voltallige Raad van Toezicht behoudt zijn bevoegdheden, mits ten minste drie leden van de Raad van Toezicht in functie zijn. Is dat laatste niet het geval, dan is de Raad van Toezicht alsdan enkel bevoegd tot het verrichten van al hetgeen vereist is ter vervulling van vacature(s) in de Raad van Toezicht.
3. a. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is onverenigbaar met de functie van Directeur-bestuurder of werknemer van de Stichting.
- b. De leden van de Raad van Toezicht mogen voorts niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer:
 - van een entiteit waaraan de Stichting de door haar ingezamelde gelden (on)middellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat;
 - van een entiteit waarmee de Stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht. Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair – direct of indirect – met de Stichting is verbonden.
- c. Het vorenstaande sub b. geldt niet ten aanzien van een entiteit of daaraan statutair–direct of indirect – verbonden entiteit waaraan de Stichting conform haar statutaire doelstelling gelden afstaat met dien verstande dat invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot benoeming van leden van de Raad van Toezicht is toegestaan tot ten hoogste een derde van het aantal leden van de Raad van Toezicht. In aanvulling hierop geldt dat de Raad van Toezicht voor ten hoogste een derde bestaat uit leden afkomstig van een ontvangende entiteit.
- d. Het bepaalde sub b. en c. geldt niet indien en voor zover ten aanzien van de Stichting en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in artikel 650.108 van de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwerven Instellingen.
4. Binnen de Raad van Toezicht en tussen de Directeur-bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan. Voorts is het bepaalde in artikel 5 leden 5, 6, 7 en 8 van overeenkomstige toepassing.
5. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter.
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht zijn de overblijvende leden van de Raad van Toezicht met het toezicht belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon buiten de Stichting die daartoe door de Raad van Toezicht steeds moet zijn aangewezen.
In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken en de Raad van Toezicht niet een persoon heeft aangewezen als bedoeld in de vorige volzin, is het Bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van de Raad van Toezicht

zijn komen te ontbreken, de rechtbank te verzoeken een persoon buiten de Stichting tot lid van de Raad van Toezicht te benoemen.

Indien om welke reden dan ook de rechtbank vervolgens niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de Raad van Toezicht, is het Bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat duidelijk is geworden dat de rechtbank niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de Raad van Toezicht, een persoon buiten de Stichting tot lid van de Raad van Toezicht te benoemen.

Het Bestuur is daarbij verplicht om de Statuten en de alsdan geldende regelgeving in acht te nemen.

Op het aldus benoemde lid van de Raad van Toezicht rust vervolgens de in lid 2 van dit artikel bedoelde verplichting.

Onder belet van een lid van de Raad van Toezicht wordt in de Statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:

- a. het lid van de Raad van Toezicht gedurende een periode van meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
- b. het lid van de Raad van Toezicht is geschorst.

Artikel 12. Benoeming leden Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht voorziet zelf in zijn vacatures. Indien in de Raad van Toezicht een vacature bestaat, neemt hij onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van (maximaal) vier jaren en zijn na hun aftreden voor maximaal één volgende periode van (maximaal) vier jaren herbenoembaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden.

Artikel 13. Schorsing en ontslag leden Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht is bevoegd tot schorsing en ontslag van zijn eigen leden.
2. Ieder lid van de Raad van Toezicht kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen door de Raad van Toezicht, wegens gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van de Stichting worden geschaad, als ook indien een lid frequent en zonder opgave van een geldige reden afwezig is op vergaderingen van de Raad van Toezicht.
3. Het lid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden. Een besluit tot ontslag als bedoeld in lid 2 van dit artikel, dient te worden genomen analoog aan artikel 7 leden 3 en 4 met dien verstande dat het desbetreffende lid niet meestemt.
4. Een schorsing – waartoe besloten kan worden met een gewone meerderheid van stemmen waarbij het desbetreffende lid niet meestemt – die niet binnen drie maanden door een besluit tot ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn.
5. Behalve door periodiek aftreden en ontslag zoals bepaald in lid 1 van dit artikel, defungeert een lid van de Raad van Toezicht:
 - a. door opzegging door het lid, met inachtneming van een termijn van drie maanden, welke termijn in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht kan worden bekort;
 - b. door overlijden van het lid; of
 - c. doordat zich ten aanzien van het lid een van de onverenigbaarheden als bedoeld in artikel 11 leden 3 en 4 van deze statuten voordoet.

Artikel 14. Vergaderingen Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk acht, dan wel een lid van de Raad van Toezicht of de Directeur-bestuurder daartoe een verzoek tot de voorzitter richt.
2. Indien de voorzitter in gebreke blijft binnen een maand na het indienen van het verzoek als hiervoor bedoeld een vergadering te beleggen, heeft de verzoeker zelf het recht een vergadering te beleggen, welke vergadering bij ontstentenis van de voorzitter en/of diens plaatsvervanger zelf in haar leiding kan voorzien.

3. Oproeping tot de vergaderingen geschiedt door een ten minste vijf dagen voor de vergadering verzonden convocatie, waarin de te behandelen onderwerpen zijn genoemd.
4. De leden van de Raad van Toezicht zijn niet bevoegd zich door een gevolmachtigde ter vergadering te doen vertegenwoordigen.
5. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door de Directeur-bestuurder, tenzij de Raad van Toezicht te kennen heeft gegeven zonder hem te willen vergaderen, en voorts door diegenen die daartoe worden uitgenodigd door de Raad van Toezicht.
6. Van vergaderingen van de Raad van Toezicht worden door een door de voorzitter daartoe aan te zoeken aanwezige notulen opgemaakt die op de volgende vergadering ter vaststelling worden voorgelegd. Van de notulen maakt een lijst van de genomen besluiten deel uit. De notulen worden na vaststelling ondertekend door de voorzitter.

Artikel 15. Besluitvorming Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht kan – voor zover in de statuten niet anders is bepaald – geen besluiten nemen indien niet minimaal de helft van het totaal aantal zitting hebbende leden aanwezig is. De Raad van Toezicht is echter bevoegd – ongeacht het aantal aanwezige leden – een besluit te nemen indien dat besluit niet ter vorige vergadering kon worden genomen omdat niet minimaal de helft van de zitting hebbende leden aanwezig was. Er kan geen besluitvorming plaatsvinden ter zake van onderwerpen welke niet in de convocatie zijn vermeld tenzij alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn en met het voorgestelde besluit kunnen instemmen.
2. Ieder lid dat niet is geschorst, heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Bij staking van stemmen, wordt het besluit omtrent het voorstel uitgesteld tot de volgende vergadering. Indien in deze tweede vergadering de stemmen wederom staken, beslist de voorzitter.
4. Het bepaalde in het vorige lid geldt niet voor de stemming over de benoeming van personen. Indien bij een stemming over de benoeming van personen op geen van de kandidaten de gewone meerderheid van stemmen is uitgebracht, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen. Indien er niet twee kandidaten zijn zoals bedoeld in de vorige zin, vindt eerst een tussenstemming plaats tussen de kandidaten die een gelijk aantal stemmen hebben verkregen in de eerste stemronde, alvorens de herstemming als bedoeld in de vorige zin plaats heeft. Indien de stemmen staken in een herstemming of een tussenstemming, beslist de voorzitter.
5. Stemming over personen dient schriftelijk plaats te vinden. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de vergadering anders beslist.
6. Besluiten, met uitzondering van die waarvoor elders in de statuten een gekwalificeerde meerderheid is vereist, kunnen ook buiten de vergadering geldig worden genomen, mits twee/derde van de leden zich schriftelijk – waaronder begrepen elk via gangbare communicatiemiddelen overgebracht en op schrift ontvangen bericht – omtrent het voorstel hebben geuit en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. Van de uitslag van de stemming wordt op de eerst volgende vergadering door de voorzitter schriftelijk verslag gedaan.
7. Ingeval van verstrengeling van belangen ten aanzien van een lid van de Raad van Toezicht dient het desbetreffende lid zulks te melden aan de Raad van Toezicht. Het desbetreffende lid dient zich voorts te onthouden van de beraadslaging en besluitvorming ter zake van de vraag of er sprake is van ongewenste verstrengeling van belangen of tegenstrijdige belangen. De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.

Artikel 16. Tegenstrijdig belang

1. In alle gevallen van een tegenstrijdig belang tussen de Stichting en de Directeur-bestuurder, wordt de Stichting vertegenwoordigd door de Raad van Toezicht mits

datzelfde tegenstrijdig belang niet tussen de Raad van Toezicht en de Stichting aanwezig is of aanwezig geacht mag worden.

2. In geval van een tegenstrijdig belang bedoeld in het vorig lid van dit artikel, meldt de Directeur-bestuurder dit onverwijld aan de Raad van Toezicht.
3. Een tegenstrijdig belang zoals bedoeld in dit artikel en lid 7. van artikel 15 doet zich onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de Stichting en:
 - a. de Directeur-bestuurder en/of haar medewerkers en/of leden van de Raad van Toezicht en/of leden van de Raad van Advies;
 - b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de sub a. genoemde personen; en
 - c. rechtspersonen waarvan de hierboven sub a. en b. genoemde personen bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn.

Artikel 17. Administratie- en boekhoudplicht

1. De Directeur-bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting – daaronder begrepen al haar financiële transacties, ontvangsten en uitgaven – op een zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
2. Leden van de Raad van Toezicht hebben – voor zover van belang voor een juiste uitoefening van hun toezichthoudende taak – tijdens normale kantooruren toegang tot de administratie van de Stichting. De Directeur-bestuurder verstrekt desgevraagd door een lid van de Raad van Toezicht, gegevens uit de administratie van de Stichting aan de Raad van Toezicht.
3. De in het vorige lid bedoelde administratie dient zodanig te zijn ingericht dat zij het inzicht in het beleid en de voortgang en de resultaten van het beleid, ondersteunt. De Raad van Toezicht kan de Directeur-bestuurder daartoe bindende aanwijzingen geven. De Directeur-bestuurder dient de in lid 1 van dit artikel bedoelde boeken en bescheiden gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 18. Beleid en begroting

1. Uiterlijk voor één december legt de Directeur-bestuurder jaarlijks aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring voor een beleidsplan en de daarbij behorende begroting voor het komende boekjaar, alsmede een voor een periode van vier jaren opgestelde meerjarenraming.
2. De Raad van Toezicht kan de Directeur-bestuurder aanwijzingen geven omtrent de inrichting van de in lid 1 bedoelde stukken.

Artikel 19. Boekjaar

Het boekjaar van de Stichting loopt van één januari tot en met éénendertig december.

Artikel 20. Jaarrekening en jaarverslag Directeur-bestuurder

1. De Raad van Toezicht benoemt voor bepaalde tijd een accountant die belast is met het onderzoek van de jaarstukken die door de Directeur-bestuurder zijn opgemaakt, en formuleert de opdracht daartoe.
2. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar dient de Directeur-bestuurder de jaarrekening en het jaarverslag ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor te leggen met de daarbij behorende accountantsverklaring, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag en het schriftelijk commentaar van de Directeur-bestuurder bij dit verslag. De in dit lid bedoelde goedkeuring wordt eerst verleend nadat de financiële commissie van de Raad van Toezicht met de in dit artikel bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld.
3. In het jaarverslag worden de naam en nevenfuncties als bedoeld in artikel 5 lid 9 van deze statuten, van de Directeur-bestuurder vermeld.

Artikel 21. Jaarverslag Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht maakt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de Stichting een verslag op van zijn werkzaamheden in het afgelopen boekjaar.

2. Het verslag van de Raad van Toezicht vermeldt onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, in ieder geval:
 - a. het aantal vergaderingen van de Raad van Toezicht;
 - b. het oordeel van de Raad van Toezicht over de algemene gang van zaken in de Stichting;
 - c. de naam, functie en nevenfuncties en overige relevante gegevens van elk van de leden van de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Toezicht evalueert de behaalde resultaten op de diverse beleidsterreinen aan de hand van de gestelde doelen en bijbehorende begrotingen en legt zijn bevindingen ter zake neer in zijn jaarverslag.
4. De Raad van Toezicht verleent na goedkeuring van de jaarstukken decharge aan de Directeur-bestuurder ter zake van het door hem gevoerde bestuur over het afgelopen boekjaar. Omtrent het al dan niet verlenen van decharge wordt melding gemaakt in het jaarverslag van de Raad van Toezicht.

Artikel 22. Statutenwijziging

1. De Raad van Toezicht is – al dan niet op aanbeveling van de Directeur-bestuurder – bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een vergadering, waartoe wordt opgeroepen door middel van een ten minste veertien dagen vóór de vergadering aan alle leden gezonden convocatie. Indien het initiatief tot de voorgenomen statutenwijziging niet van de Directeur- bestuurder afkomstig is, dient de Directeur-bestuurder om advies te worden gevraagd.
2. Voor een besluit als genoemd in lid 1 is de regeling van artikel 7 leden 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.
3. De wijziging van de statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder lid van de Raad van Toezicht is bevoegd tot het doen passeren van de desbetreffende akte. De Directeur-bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede van de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het openbaar handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, waaronder de Stichting ressorteert.

Artikel 23. Juridische fusie of splitsing

In geval van een juridische fusie of splitsing van de Stichting zal het vermogen dat de Stichting bij de fusie of splitsing heeft alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven.

Artikel 24. Ontbinding

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 23 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot statutenwijziging.
2. De Stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat zij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 25. Vereffening

1. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk en voor zover nodig van kracht. De vereffening geschiedt door de Directeur-bestuurder. Wordt de Stichting ontbonden, dan zal het eventuele batig liquidatiesaldo, waaronder mede begrepen de onroerende zaken, de inventarisstukken en het archief van de Stichting, moeten worden aangeboden aan een instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, zijnde een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
2. Bij gebreke van een hiervoor bedoelde instelling, wordt het batig liquidatiesaldo waaronder de desbetreffende onroerende zaken, de inventarisstukken en het archief van de Stichting onder dezelfde voorwaarden aangeboden aan de Provincie Limburg of de

Staat der Nederlanden, zulks ter keuze of in de volgorde als bij het ontbindingsbesluit te bepalen.

3. Het bepaalde in lid 1 van dit artikel is niet van toepassing, indien de Raad van Toezicht besluit gelijktijdig met de ontbinding van de Stichting een andere rechtspersoon met dezelfde of een soortgelijke doelstelling op te richten, welke eveneens is een instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen. Alsdan dient het batig saldo te worden besteed ten behoeve van deze instelling.
4. In een besluit als bedoeld in het vorige lid dient te worden opgenomen:
 - a. dat alle activa en passiva van de Stichting worden ingebracht in de op te richten rechtspersoon;
 - b. dat onder meer het bepaalde in dit artikel 26 in de statuten van de op te richten rechtspersoon wordt opgenomen;
 - c. dat, ingeval de ontbinding van de Stichting en oprichting der rechtspersoon mocht leiden tot inkrimping van het personeelsbestand, voor de daarvoor in aanmerking komende personeelsleden voor rekening van de op te richten rechtspersoon een afvloeiings- of schadeloosstellingsregeling wordt getroffen.
5. Ten aanzien van het nemen van een besluit als in het vierde lid van dit artikel bedoeld is het bepaalde in de artikelen 23 en 25 van overeenkomstige toepassing.
6. De aan de inbreng of overdracht als bedoeld in dit artikel van activa van de Stichting verbonden kosten, lasten en eventuele belastingheffingen komen voor rekening van de verkrijgende rechtspersoon.

Artikel 26. Reglementen

1. De Raad van Toezicht stelt tenminste de volgende reglementen vast:
 - a. Raad van Toezicht reglement, omtrent de werkwijze van de Raad van Toezicht.
 - b. Directiereglement, waarin nadere regels worden gesteld omtrent de werkwijze van de Directeur-bestuurder in relatie tot de Raad van Toezicht;
 - c. Financiële commissie-reglement, waarin nadere regels worden gesteld omtrent de samenstelling en werkwijze van de Financiële commissie.
2. De Raad van Toezicht kan andere reglementen vaststellen en die onderwerpen regelen, in de regeling waarvan de statuten niet of niet volledig voorzien.
3. De reglementen van de Stichting mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de bepalingen van deze statuten of de wet.